**Informationen für Eltern und Schüler\*innen und**

**Einwilligungserklärung in die Nutzung von   
Microsoft Teams an der Schule**

Liebe Eltern,

sollte es zu coronabedingten Schulschließung kommen, möchten wir den Kontakt zu Ihnen und den Kinder über *Microsoft Teams* aufnehmen.

*Microsoft Teams* ist ein Dienst zur Kommunikation, zur Bereitstellung von Arbeitsaufträgen und zum Bearbeiten von Arbeitsblättern und es ist mit einer Chat- oder Videokonferenz-Funktion versehen.

*MS Teams* wird von der LHM-Services GmbH der Stadt München, die für die Hard- und Software der Schulen zuständig ist, angelegt.

**Freiwilligkeit der Nutzung**

Eine Nutzung von *MS Teams* ist nur möglich, wenn Sie als Erziehungsberechtigte ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzer\*innen gleichzeitig die Nutzungsbedingungen der Schule. Informationen zu Nutzungsbedingungen und Datenschutz finden Sie auf der Homepage *gsdachauer.musin.de unter Schule in Coronazeiten.*

Die Nutzung von Teams ist **freiwillig**. Schüler\*innen, die das Angebot nicht nutzen möchten, werden wir zur Kommunikation „Klassenbriefkästen“ und Telefonsprechstunden anbieten.

1. **Erstellung der Accounts**

Um für Schüler\*innen und Lehrkräften die benötigten Accounts zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister LHM Services GmbH sowie Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

* Vorname, Nachname
* Schulzugehörigkeit
* Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

1. **Nutzungsumfang**
2. Das System stellt virtuelle **Kursräume** zur Verfügung, für die jeweils ein **Gruppenchat** besteht.
3. Alle Mitglieder können sich gegenseitig sehen und finden (Schüler\*innen wie Lehrer\*innen). Vor- und Nachnamen und Profilfotos (soweit von den Nutzer\*innen selbst hinterlegt) sind in *MS Teams* einsehbar. Jedoch ist keine Zuordnung zu Klassen oder Schulen möglich.
4. Weiterhin besteht die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Audiokonferenz** mit Teilnehmer\*innen der Klasse durchzuführen. Jede/r Teilnehmer\*in kann dabei wählen, ob sein/ihr Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Anhand der Benutzernamen kann jederzeit eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z B. bei Nebengeräuschen). Das Aufzeichnen der Videokonferenzen ist nicht möglich.
5. Im Kursraum können die Nutzer\*innen **Dateien** (z. B. Arbeitsblätter, Präsentationen) bereitstellen.
6. Die Nutzer\*innen können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten.
7. Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schüler\*innen **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
8. Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzer\*innen frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Gerätezu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss der/die Nutzer\*in sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden. Wir empfehlen die Nutzung über einen Internetbrowser.
9. Für die Anlage von Accounts wird für alle Nutzer\*innen eine **temporäre E-Mail-Adresse** erstellt. Diese dient als Benutzername und einzig für den Zweck der Registrierung und Nutzung von *MS Teams*. Die Mailadressen werden nicht zum Mailversand genutzt und es besteht kein Zugang zum hinterlegten Mailkonto. Die temporär erstellten E-Mail-Adressen werden wieder gelöscht, sobald *MS Teams* abgeschaltet wird.

**Einwilligung**

**in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft Teams for Education und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers]

**Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur temporären Nutzung von Microsoft Teams for Education zu.**

**Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die LHM Services GmbH einen entsprechenden Account anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an die LHM Services GmbH und an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und von diesen verarbeitet werden.**

**Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft Teams for Education durch die Schule, die LHM Services GmbH und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 3) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.**

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Den **Widerruf** Ihrer Einwilligung können Sie schriftlich an die Schulleitung richten. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der, aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist **freiwillig** und gilt für den Zeitraum der durch COVID-19-bedingten Unterrichtsbeeinträchtigungen, längstens bis das Tool durch eine geeignete dauerhafte Kommunikations- und Kollaborationsplattform abgelöst wird. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft Teams for Education nicht genutzt werden. Da die Schule die oben genannten Alternativen für die schulische Kommunikation und das „Lernen zuhause“ zur Verfügung stellt (siehe S. 1), entstehen aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung keine Nachteile.

[Ort, Datum] Erziehungsberechtigte/r

*Anlage 1*

**Bedingungen zur Nutzung von *MS Teams* for Education für Schüler\*innen**

**für Grundschule Dachauer Str. 98**

1. **Anwendungsbereich**

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „Teams“).

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die *Teams* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

1. **Zulässige Nutzung**

Die Nutzung von Microsoft *Teams* ist nur für schulische Zwecke erlaubt und dient der Unterstützung des Lehr- und Lernbetriebs; sie eignet sich nicht zur Abbildung von Schulverwaltungsprozessen oder Ablage privater Daten.

1. **Anlegen von Accounts für Schüler\*innen**

Die Nutzung von *Teams* ist für Schüler\*innen freiwillig. Accounts für Schüler\*innen werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) diesen Nutzungsbedingungen zugestimmt und ihre Einwilligung mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schüler\*innen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

1. **Nutzung mit privaten Geräten**

Die Nutzung von *Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer\*innen-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzer\*innen.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

1. **Datenschutz und Datensicherheit**

Dem Gebot der Datenminimierung entsprechend, sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich bei der Nutzung verarbeitet werden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzer\*innen erfolgt freiwillig.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Dritte oder Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Accounts ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzer\*innen bei *Teams* auszuloggen.

Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische Microsoft Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln. Eine Nutzung des schulischen Microsoft Kontos zur Authentifizierung an anderen Online Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

1. **Verbotene Nutzungen**

Die Nutzer\*innen sind verpflichtet, bei der Nutzung von *Teams* geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jungendschutzrecht.

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über *Teams* abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.

Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten ist nicht zulässig. Von den Teilnehmer\*innen über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

Weiterhin ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigen Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

1. **Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen**

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu *Teams* sperren zu lassen. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

1. **Schlussbestimmungen**

Der Einsatz von *Teams* ist lediglich ein temporäres Angebot, um die durch die Corona-Pandemie bedingten Einschränkungen im Unterrichtsgeschehen abzufangen und die Arbeits- und Unterrichtsabläufe zu unterstützen. Eine Freigabe der Datenschutzbehörden für den Regelbetrieb liegt nicht vor und steht derzeit auch nicht in Aussicht. Die Bereitstellung von MS Teams gilt für den Zeitraum der durch COVID-19-bedingten Unterrichtsbeeinträchtigungen, längstens bis das Tool durch eine geeignete dauerhafte Kommunikations- und Kollaborationsplattform abgelöst wird. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer\*innen-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

*Anlage 2*

**Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO**

**Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Grundschule München, Dachauer Str. 98

Anke Bichler, Schulleiterin

Dachauer Str. 98, 80335 München

089-12116390

gs-dachauer-str-98@muenchen.de

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Behördliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) der Grundschule München, Dachauer Str. 98

Schwanthaler Str. 40, 80336 München

089-089 638 667 790

daschutz.kainz@schulamt.muenchen.musin.de

**Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams for Education* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

**Empfänger von personenbezogenen Daten**

**Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schüler\*innen der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams for Education* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an folgende **Dienstleister** erforderlich.

* LHM Services GmbH, Emmy-Noether-Str. 2, 80992 München; die Verarbeitung erfolgt zur Bereitstellung des Cloud Services „MNSpro Cloud“ einschließlich der zugehörigen Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen; die allgemeinen Datenschutzhinweise der LHM Services GmbH finden Sie unter <https://www.lhm-services.de/datenschutz.html>.

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch die LHM Services GmbH:

*Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, Anmeldename, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse (siehe dazu Nutzungsumfang 3h), Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;*

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtenden Personal:

*unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)*

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der LHM Services GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.   
Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

* Microsoft Ireland Operations, Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

1. E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen), siehe dazu *Nutzungsumfang 3h*
2. SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
3. Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unterhttps://www.microsoft.com/de-de/trust-center.

**Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug), wird der entsprechende Account nach Meldung durch die Schule von der LHM-S entfernt. Microsoft hält die Daten weitere 30 Tage vor, bevor der Account unwiderruflich gelöscht wird. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer\*innen-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.